



# COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 50 DEL 19/12/2013

**COPIA**

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ALBAIRATE, CUSAGO E ROSATE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE - APPROVAZIONE.**

\*\*\*\*\*

Il giorno 19/12/2013, alle ore 17:00, presso questa sede comunale, convocati in seduta straordinaria ed in prima convocazione – con avviso scritto del Sindaco, notificato a norma di Legge, i Signori Consiglieri comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno la cui documentazione è stata depositata nei termini di regolamento comunale.

Assume la presidenza il Sindaco, DEL BEN DANIELE, assistito dal Segretario Comunale DOTT.SSA MARIA BASELICE.

Assessori esterni: partecipa LIBERALI MARIO.

Dei Signori Consiglieri in carica a questo Comune:

### Presenti

DEL BEN DANIELE  
PIAZZONI DANIELE MARIO  
ORENI MONICA  
CRESPI ALESSANDRO  
MARELLI CHIARA  
PARACCHINI CARLO G.  
CAPOTI FRANCESCO  
BIELLI ORIETTA  
MORELLI MARCO  
RADICI UMBERTO

### Assenti/Assenti giustificati

VENGHI CLAUDIO/giustificato  
VEDOVATI MAURIZIO F.M. /giustificato  
TOSCANO FRANCO MARIA

**Membri ASSEGNATI 13    PRESENTI 10**

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Alle ore 17.00 il Sindaco – Presidente apre la seduta leggendo l'ordine del giorno ed informando che laddove i tempi del Consiglio si protraggono sino alle 18.00, il Consiglio si concluderà ed i punti restanti saranno rinviati ad altra seduta, per consentire al Segretario Comunale di presenziare altro Consiglio. Il Sindaco illustra la proposta, informando su tempi di presenza del Segretario Comunale, sulla durata della convenzione ed in particolare sulla tempistica del recesso. Il Comune di Albairate assume la veste di Comune capo convenzione. Viene precisato, con il supporto del Segretario Comunale, il riparto delle spese in proposte in convenzione: Rosate 2/5, Albairate 1,5/5, Cusago 1,5/5.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente relazione – proposta:

Premesso:

- che l'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 prevede la stipula, tra i Comuni, di apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale;
- che ai sensi dell'art. 10 del DPR 4 dicembre 1997, n. 465 i Comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, possono stipulare tra loro, con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali, convenzioni per l'ufficio segreteria;

Viste le proprie deliberazioni:

- n. 37 del 26/07/2011, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale si approvava, lo schema di Convenzione per il servizio in forma associata della Segreteria comunale tra i Comuni di Robecco sul Naviglio (Mi) e Rosate (Mi), per il periodo dal 01/10/2011 al 31/12/2014, con Ente capofila individuato nel Comune di Robecco sul Naviglio (Mi) e, sottoscritta in data 04/08/2011;
- n. 38 del 31/10/2013, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale è stata esercitata la facoltà di recesso dalla suddetta convenzione, con efficacia, presumibilmente dal 04/02/2013, data di decorrenza dei 90 giorni dalla comunicazione al Comune di Robecco sul Naviglio (Mi), come da nota trasmessa via pec in data 4/11/2013 Prot. nr.8620/I;

Richiamata la deliberazione del Comune di Albairate, nr. 46 del 29/11/2013, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale, in relazione alle preintese intercorse tra i Sindaci dei Comuni di Albairate, Cusago e Rosate, è stato approvato, previo scioglimento consensuale della convenzione in essere tra i Comuni di Albairate e Cusago, per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale, il nuovo schema di convenzione, per il convenzionamento, ai sensi dell'art.30 del D.lgs 267/2000 e art.10 DPR 04/12/1997, n.465, del servizio di segreteria tra i comuni di Albairate, Cusago e Rosate, con efficacia giuridica presumibilmente al 09/02/2014 o, altra data che riterrà opportuna la ex AGES – Prefettura di Milano ed, in ogni caso, dal giorno di effettiva presa di servizio del Segretario Comunale titolare della nuova sede di segreteria comunale;

Visto l'allegato schema di convenzione che si compone di n. 12 articoli, all'uopo formulato concordemente dai comuni predetti che tiene conto delle esigenze degli Enti in questione e fissa i criteri di ripartizione delle spese e dello svolgimento delle funzioni in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

Fatto presente la Dott.ssa Baselice, Segretario Generale già titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Albairate e Cusago, interpellato a riguardo, ha manifestato la propria disponibilità ad

accettare la nuova Segreteria convenzionata con decorrenza dallo scioglimento della convenzione tra i Comuni di Rosate e Robecco sul Naviglio;

Considerato che la scelta del convenzionamento costituisce un concreto risparmio sulle spese di gestione della Segreteria Comunale, senza peraltro penalizzare il servizio stesso avendo la possibilità di poter scegliere un Segretario Comunale di esperienza;

Ritenuto pertanto di procedere al convenzionamento in esame tenendo presente che lo stesso determina la classificazione della segreteria comunale di Albairate, Cusago e Rosate quale segreteria generale convenzionata di 2<sup>a</sup> classe ai fini dell'assegnazione del Segretario Generale;

Preso cognizione dei pareri di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L.;

Visto il parere espresso del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs 267/2000 e s.m. ed .i., allegato al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;

Apertasi la discussione, interviene il consigliere Bielli che chiede in merito al punto 1 ovvero ambito territoriale .

Il Sindaco precisa che il periodo va letto nella sua interezza , legato anche ai concetti di efficacia, efficienza ed economicità e risparmio di spesa .

Il Consigliere Sig.ra Orietta Bielli chiede in merito alla classe di appartenenza.

Il Sindaco risponde che è legato alla popolazione complessiva dei comuni.

Nel corso della discussione entra il Consigliere Sig. Umberto Radici .

Il Consigliere Sig. Marco Morelli, dà il benvenuto al Segretario Comunale, considerando il risparmio economico, ma anche il 10% di minor utilizzo.

Albairate il prossimo anno va ad elezione e si auspica che ciò non incida sulla convenzione dovendo cambiare ancora. Fondamentale è il rapporto con il personale .

Essendo presenti e votanti n. 10 Consiglieri comunali;

Con voti:

Favorevoli nr. 8

Astenuti nr. 2 (Umberto Radici, Marco Morelli)

## **DELIBERA**

- 1) Di procedere ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 e art. 10 del DPR 04/12/1997, n. 465, al convenzionamento per la gestione del servizio di segreteria tra i Comuni di Albairate, Cusago e Rosate con efficacia giuridica presumibilmente al 09/02/2014 o altra data che riterrà opportuna la ex AGES – Prefettura di Milano ed, in ogni caso, dal giorno di effettiva presa di servizio del Segretario Comunale titolare della nuova sede di segreteria comunale;
- 2) Di approvare il nuovo schema di convenzione costituito da n. 12 articoli che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che il Comune Capo convenzione sarà Albairate;
- 4) Di dare atto che la presente convenzione avrà durata di anni 5 a decorrere dalla data di cui al punto 1);
- 5) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Comuni di Albairate e Cusago per i provvedimenti di competenza;

- 6) Di trasmettere copia della presente deliberazione, unitamente al testi convenzionale sottoscritto dalle parti, al Ministero dell'Interno – Servizio Gestione Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale della Lombardia.

Successivamente ritenuta l'urgenza di dare esecuzione al presente atto,

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese da n. 10 Consiglieri presenti e votanti,

**DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

## **BOZZA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ALBAIRATE, CUSAGO E ROSATE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, tra il Comune di Albairate, c.f. 03623810151, legalmente rappresentato dal Sindaco LUIGI ALBERTO TARANTOLA, il Comune di Cusago, c.f. 80095950152, legalmente rappresentato dal Sindaco DANIELA PALLAZZOLI e il Comune di Rosate, c.f. 82000610152, legalmente rappresentato dal Sindaco DANIELE DEL BEN, si conviene e si stipula quanto segue;

### **PREMESSO CHE**

- l'Amministrazione comunale di ALBAIRATE con delibera di C.C. n. \_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge,
- l'Amministrazione comunale di CUSAGO con delibera di C. C. n. \_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge,
- l'amministrazione comunale di ROSATE con delibera di C. C. n. \_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge,

hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

Tra le Amministrazioni comunali sopraelencate si stipula quanto segue:

### **ART. 1 - OGGETTO E FINE**

I Comuni di Albairate, di Cusago e di Rosate provincia di Milano, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un ambito ottimale di intervento, maggiore efficacia, efficienza ed economicità e risparmio della relativa spesa.

### **ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Albairate assume la veste di Comune capo convenzione.

### **ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C. d. A. dell'allora Ages, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000.

### **ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE**

Con la presente convenzione i Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale, il Sindaco capo convenzione provvederà a richiedere la sostituzione a scavalco.

### **ART. 5 - ORARIO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative, l'attività obbligatoria di formazione professionale prevista dal vigente CCNL, la partecipazione a giornate di studio e formazione del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

#### **ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza trimestrale, delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione.

Per tutti gli spostamenti tra le sedi diverse dal capo convenzione, salvo diverse disposizioni di legge, per norma pattizia, è riconosciuta al Segretario per gli effettivi spostamenti la corresponsabile dell'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro (riferimento Decreto Presidente Unità di Missione prot. n. 25402 del 17.05.2011);

Il riparto delle spese relative al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinato dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, e dal CCNL 14/12/2010 quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007 e 2008-2009 sottoscritto il 01.03.2011, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

Percentuale di riparto	Amministrazione
1,5/5	Comune ALBAIRATE;
1,5/5	Comune CUSAGO;
2,0/5	Comune ROSATE;

#### **ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno una volta all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

#### **ART. 8 - DURATA - CAUSA DI SCIoglIMENTO CONSENSUALE – RECESSO E PERMANENZA CONVENZIONE**

Quanto alla durata, la presente convenzione é da intendersi valida per un periodo di anni 5 (cinque) a partire dalla presa di servizio del titolare della convenzione.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per la seguente causa:

- **Scioglimento consensuale** mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali aventi medesima data di scioglimento, in caso di disparità, il termine sarà stabilito con provvedimento adottato dal Ministero dell'Interno – Servizio Albo Lombardia.

**Il recesso unilaterale del Sindaco neoeletto** manifestante la volontà di esercizio del potere di nomina da parte di uno dei Comuni interessati alla convenzione in caso di elezioni amministrative in applicazione del DPR 465/97 (gli effetti del recesso decorreranno non prima del 61esimo giorno e non oltre il 120esimo dall'insediamento del Sindaco), mantiene in essere la convenzione di segreteria, tra i Comuni rimanenti, salvo adozione da parte degli stessi, nel primo Consiglio Comunale utile, di deliberazione di modifica del testo convenzionale circa il nuovo riparto delle spese e previo accordo scritto tra i Sindaci restanti da far pervenire al Ministero dell'Interno – Servizio Albo Lombardia contestualmente alla trasmissione della delibera di recesso.

**Il Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti**, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 giorni dalla ricezione dell'ultima notifica di manifestazione di volontà di recesso alle amministrazioni interessate, mantiene in essere la

convenzione di segreteria, tra i Comuni rimanenti, salvo adozione da parte degli stessi, nel primo Consiglio Comunale utile, di deliberazione di modifica del testo convenzionale circa il nuovo riparto delle spese e previo accordo scritto tra i Sindaci restanti da far pervenire al Ministero dell'Interno – Servizio Albo Lombardia contestualmente alla trasmissione della delibera di recesso.

In caso di recesso unilaterale del Comune capoconvenzione o in caso di mancato accordo, il Segretario comunale permarrà in servizio a tempo pieno presso il Comune Capoconvenzione.

#### **ART. 9 – INCARICHI DI ATTIVITA' GESTIONALI AL SEGRETARIO**

Nel caso siano conferiti al Segretario Comunale incarichi per attività gestionali i relativi compensi saranno a carico del Comune che ha assegnato l'incarico.

#### **ART. 10 - CLASSE DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione è classificata in classe II<sup>^</sup>, (popolazione compresa dai 10 ai 65 mila abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale.

#### **ART. 11 - REGISTRAZIONE**

La presente convenzione potrà essere registrata anche successivamente a cura della parte che ne abbia interesse.

#### **ART. 12 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, al Ministero dell'Interno – Servizio Albo Lombardia - per i provvedimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data \_\_\_\_\_

Per il Comune di ALBAIRATE      Il Sindaco \_\_\_\_\_

Per il Comune di CUSAGO      Il Sindaco \_\_\_\_\_

Per il Comune di ROSATE      Il Sindaco \_\_\_\_\_



Allegato delibera C.C./C.A.  
n. 50 del 19/12/2013

## COMUNE DI ROSATE

PROVINCIA DI MILANO

Via Vittorio Veneto n° 2 - [WWW.COMUNE.ROSATE.MI.IT](http://WWW.COMUNE.ROSATE.MI.IT) - Partita Iva 03602750154 - Cod. Fiscale 82000610152

Il sottoscritto Rag. Claudio Garavaglia, Revisore Unico del Comune di Rosate.

### ESAMINATA

La proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n° del 19/12/2013 ad oggetto:  
"Convenzione tra i Comuni di Albairate, Cusago e Rosate per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale - Approvazione."

### VISTI

Il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs 267/2000 dal Responsabile dell'area Servizi Amministrativi Dott.ssa A. Simonetta Panara;

Il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs 267/2000 della Responsabile dei servizi finanziari dott.ssa Giulia Mangiagalli;

### ESPRIME

Parere favorevole ai sensi del comma 1, lettera b) punto 3) dell'art. 239 del TUEL 267/2000 e s.m. e i. come modificato dalla legge 213 del 7-12-2012 ad:

1. Approvare l'allegata Convenzione tra i Comuni di Albairate, Cusago e Rosate per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale.
2. Demandare ai competenti Uffici Comunali l'attivazione di tutti i provvedimenti necessari per dare concreta attuazione alla sopra citata deliberazione.

Rosate, 12/12/2013



IL REVISORE UNICO  
Rag. Claudio Garavaglia





**Comune di Rosate (Mi)**  
**UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI**

DELIBERAZIONE C.C. N° 50 DEL 17 9 DIC, 2013

---

**OGGETTO: Convenzione tra i Comuni di Albairate, Cusago e Rosate per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale – Approvazione.**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto con parere favorevole

Li 17 9 DIC, 2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
f.to Dr.ssa A. Simonetta Panara

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto con parere favorevole

Li 17 9 DIC, 2013

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
f.to Dr.ssa Giulia Mangiagalli

---

Si esprime parere favorevole alla deliberazione di cui all'oggetto.

**L'UFFICIO DEL REVISORE DEL CONTO**

Li 17 9 DIC, 2013

IL REVISORE DEL CONTO  
f.to Rag. Claudio Garavaglia

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Del Ben Daniele

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Baselice

---

**PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal *16/01/2014* al *31/01/2014*

Rosate, *21/01/2014*



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Annachiara Affaitati

---

**ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate, *10/02/2014*



IL SEGRETARIO COMUNALE

---

**COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, *16/01/2014*



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Annachiara Affaitati